

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Форма обучения	очная

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии бухгалтерских дисциплин

Протокол №10 от 07.05.2024
Председатель комиссии Осипова В.В.

Разработчик: Пименова Н. Н., преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов),

	составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать коммерческие идеи в профессиональной деятельности.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; использовать знания по финансовой грамотности в повседневной жизни.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

		пути обеспечения ресурсосбережения, тенденции изменения климата.
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 2.2	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
ПК 2.5	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

	<p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	
--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В форме практической подготовки
Объем образовательной программы по учебной дисциплине	96	32
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	70	-
в том числе:		
лекции, уроки	37	-
практические занятия	26	26
контрольная работа	7	-
Консультации	5	2
Самостоятельная работа	5	1
Промежуточная аттестация проводится в форме: 3сем - оценка по результатам текущего контроля успеваемости 4сем. - экзамен	16	3

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В форме практической подготовки
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	6	-
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Экономический кризис в России и формы его проявления. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	4	-
	Практическое занятие Организационно-правовые формы организаций	2	2
Тема 1.2. Производственная структура организации	Содержание учебного материала	2	-
	Производственная структура организации, ее виды. Производственный и технологический процессы. Типы производства.	1	-
	Контрольная работа по разделу 1	1	-
Раздел 2. Материально-техническая база организации			
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	10	-
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	4	-
	Практические занятия Расчет структуры основных средств Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	6	6
Тема 2.2. Оборотный	Содержание учебного материала	8	-
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	4	-

капитал	Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.		
	Практические занятия Расчёт норматива оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	4	4
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	4	-
	Капитальные вложения и их эффективность	2	-
	Контрольная работа по разделу 2	2	-
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	8	-
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	4	-
	Практические занятия Оценка движения кадров Расчет производительности труда	4	4
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	6	-
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2	-
	Практическое занятие Расчёт различных форм и систем заработной платы	2	2
	Контрольная работа по разделу 3	2	-
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта			
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	8	-
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	4	-
	Практическое занятие Расчёт сметы затрат. Расчёт себестоимости единицы продукции.	4	4
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	6	-

Цена и ценообразование	Понятие цены и ценообразования. Функции цены. Классификация цен. Ценовая политика организации, методы установления цен.	4	-
	Практическое занятие Определение цены на продукцию (услуги)	2	2
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	6	-
	Прибыль как экономическая категория. Формирование и использование прибыли организации. Понятие и показатели рентабельности.	4	-
	Практическое занятие Расчёт прибыли экономического субъекта. Расчёт рентабельности	2	2
Тема 4.4. Показатели производственной программы и производственной мощности предприятия	Содержание учебного материала	2	-
	Производственная программа и ее показатели. Условия оптимальной производственной программы. Производственная мощность предприятия и ее виды. Методика расчета производственной мощности и показатели ее использования.	2	-
Тема 4.4 Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	4	-
	Элементы, этапы и виды планирования организации. Основные принципы планирования. Бизнес-план: понятие, функции, классификация, схема бизнес - планирования. Содержание разделов бизнес-плана, их краткая характеристика.	2	-
	Контрольная работа по разделу 4	2	-
Консультации		5	2
Самостоятельная учебная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> – Проработка конспекта лекций и учебной литературы; – Выполнение проблемных ситуаций; – Составление схем, таблиц; – Подготовка к практическим занятиям, контрольным работам, к экзамену – Выполнение рефератов по темам: 1 Виды предпринимательства и их развитие;		5	1

2 Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом;		
3 Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования;		
4 Логистика и её роль в выполнении производственной программы;		
5 Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.;		
6 Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности		
7 Определение эффективности капитальных вложений		
8 Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);		
9 Методы ценообразования;		
10 Антимонопольная политика в области ценообразования;		
11 Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.		
12 Мотивация труда;		
13 Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения;		
14 Методы совершенствования организации труда в организации;		
15 Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда;		
16 Проблемы дифференциации оплаты труда в России.		
Промежуточная аттестация обучающихся	16	3
Всего	96	32

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1 Чечевицына, Л. Н. Экономика организации [Текст]: учебное пособие/Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. – 2-е изд., испр.. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 382 с.
- 2 Чечевицына, Л. Н. Экономика организации. Практикум [Текст]: учебное пособие/Л. Н. Чечевицына. – Ростов н/Д:Феникс, 2022. – 254 с.

Дополнительные источники:

- 1 Райзберг, Б. А. Современный социоэкономический словарь [Текст]: словарь/ Б. А. Райзберга – М.:ИНФРА-М, 2021 – 629 с.
- 2 Вопросы экономики [Текст]/Учредитель Институт экономики РАН и некоммерческое партнерство «Редакция журнала «Вопросы экономики».- М.: НП «Редакция журнала «Вопросы экономики», 2019-2023
- 3 Экономист [Текст]/Учредитель Минэкономразвития России».- М.: НП «Редакция журнала «Экономист», 2019-2023

3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>«Отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не</p>	<ul style="list-style-type: none"> – опрос обучающихся (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный) – активная работа учебном занятии; – самостоятельная подготовка материала (рефераты, доклады); – выполнение контрольных, практических, тестовых работ; – экзамен.
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; 	<p>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не</p>	<ul style="list-style-type: none"> – опрос обучающихся (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный) – активная работа учебном занятии; – самостоятельная подготовка материала (рефераты, доклады); – выполнение контрольных, практических, тестовых работ; – экзамен

<ul style="list-style-type: none"> - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>	справляется с ними самостоятельно.	
---	------------------------------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	18.10.24 10:08 (MSK)	Простая подпись
	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	18.10.24 11:14 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	18.10.24 11:14 (MSK)	Простая подпись